



ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
дополнительного
образования детей

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,
E-mail: ocdod@mail.ru

П Р И К А З

Челябинск

«28» апреля 2021 г.

№ 378

О проведении профильной смены
отрядов юных инспекторов движения

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.12.2020 года № 03/2503 «Об утверждении Календаря образовательных событий для обучающихся образовательных организаций Челябинской области на 2021 год» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести профильную смену отрядов юных инспекторов движения с 26 по 30 июля 2021 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении профильной смены отрядов юных инспекторов движения (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по проектно-методической работе Полозок Ю.В.

Директор

О.С. Растегнева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУДО «Областной Центр
дополнительного образования детей»
28.04.2021 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении профильной смены
отрядов юных инспекторов движения

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профильной смены отрядов юных инспекторов движения (далее именуется – профильная смена) в 2021 году.

2. Профильная смена проводится с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в Челябинской области.

3. Основные задачи профильной смены:

1) создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, направленного на формирования здорового образа жизни, грамотного отношения к правилам дорожного движения;

2) подготовка юных инспекторов движения к агитационной, пропагандистской, информационной деятельности по безопасности дорожного движения;

3) активизация деятельности отрядов юных инспекторов движения.

II. Организаторы профильной смены

4. Организаторами профильной смены являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области;

- Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области (по согласованию);

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники профильной смены

5. В профильной смене принимают участие обучающиеся областных государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области (далее именуется – участники профильной смены) в возрасте 12-18 лет.

IV. Организационный комитет профильной смены

6. Подготовку и проведение профильной смены осуществляет организационный комитет (далее именуется - оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается организаторами профильной смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

1) регистрирует участников профильной смены;

2) проводит организационные мероприятия по подготовке и проведению профильной смены;

3) утверждает календарный план (программу) профильной смены;

4) обеспечивает проведение церемонии открытия и закрытия профильной смены.

V. Порядок проведения профильной смены

8. Профильная смена проводится с 26 по 30 июля 2021 года
Место проведения: областной палаточный лагерь на оз. Тургояк, Миасский городской округ.

9. Для участия в профильной смене руководителями областных государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области в адрес оргкомитета (454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей», 8(351)773-62-82, e-mail: ocdod@mail.ru) необходимо в срок до 1 июня 2021 года представить заявку на участие (приложение 1).

10. По прибытию к месту проведения профильной смены руководитель делегации представляет пакет документов, необходимых для зачисления несовершеннолетних на смену, указанный в приложении 2 настоящего Положения.

11. Руководитель делегации несет ответственность:

за подготовку заявочной документации в соответствии с требованиями данного положения и за достоверность предоставленной информации (приложение 2);

за обеспечение делегации необходимым снаряжением для участия в программе лагеря (на каждого участника обязательно наличие спального мешка, туристического коврика, одежды и обуви на соответствующий температурный режим, средств личной гигиены).

12. Программа смены предполагает работу по четырем направлениям:

1) «ЮИД онлайн». В рамках направления участники профильной смены узнают об особенностях информационного сопровождения деятельности по безопасности дорожного движения;

2) «Академия ЮИД». Направление предполагает повторение Правил дорожного движения, а также изучение современных способов изучения данной темы;

3) «Волонтер ЮИД». Участники профильной смены рассмотрят основные направления волонтерской деятельности и разработают мероприятия по безопасности дорожного движения.

4) «Наставник ЮИД». В данном направлении участники профильной смены рассмотрят возможности взаимодействия и технологию наставничества в работе по безопасности дорожного движения.

В рамках программы участники пройдут образовательные интенсивы, интерактивные игры, квест-игры и практические занятия по безопасности дорожного движения.

13. Командам-участникам необходимо подготовить:

1) Визитную карточку отряда «ЮИД в лицах», регламент не более 5 минут. Визитная карточка отряда предполагает выступление в любой форме, в рамках которого отряд рассказывает о деятельности за последний год, основных проектах и мероприятиях. Допускается использование музыкального сопровождения. Мультимедиа не допускается.

Критерии оценки визитной карточки:

содержательность визитной карточки;

отражение работы отрядов;

оригинальность формы подачи;
культура презентации (этичность материала, культура речи, культура поведения на сцене).

2) Игра по безопасности дорожного движения «ЮИД активный». Игра должна быть рассчитана на 10-15 человек. Игру проводят не более 2 участников команды. Возможна помощь педагога. Все необходимые материалы для игры участники готовят самостоятельно. Регламент игры – до 10 минут.

14. В рамках проведения профильной смены запланирована «Мастерская ЮИД». Руководителям делегаций необходимо подготовить мастер-класс по безопасности дорожного движения, в котором они представят технологию обучения детей безопасному поведению на дороге.

Регламент мастер-класса – до 20 минут. Допускается использование музыкального сопровождения. Мультимедиа не допускается. Все необходимые материалы, оборудование для мастерской участники готовят самостоятельно.

15. Программа проведения профильной смены, образцы документов, методические материалы для подготовки к профильной смене размещаются на сайте osdod74.ru в разделе «Лето-2021» - «Профильная смена отрядов юных инспекторов движения».

16. Все команды профильной смены получают свидетельства участника.

17. Оргкомитет профильной смены полномочен вносить изменения в программу профильной смены и учредить специальные дипломы и призы по итогам работы профильной смены.

VI. Финансирование профильной смены

18. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУДО «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (работ), в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на 2021 год и организационного взноса в размере 1200,00 рублей за одного несовершеннолетнего, а также внебюджетных источников.

19. Расходы, связанные с проездом команд и питанием участников в пути, осуществляется за счет направляющих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
профильной смены юных
инспекторов движения

Заявка
на участие в профильной смене отрядов юных инспекторов движения

1. Муниципальное образование
2. Образовательная организация (в соответствии с уставом)
3. Название объединения/отряда ЮИД
4. Участники профильной смены:

ФИО (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес участника (с индексом)	Контактный телефон родителей (законных представителей)
1.			
2.			

5. Руководители команды:

ФИО (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Домашний адрес (с индексом)	Контактный телефон руководителя команды
1.			

6. Информация о мероприятиях:

Мероприятие	Название	Регламент
1. Визитная карточка отряда «ЮИД в лицах»		
2. Игра по безопасности дорожного движения «ЮИД активный»		
3. Мастерская ЮИД		

Подпись руководителя образовательной
организации

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
профильной смены юных
инспекторов движения

Пакет документов,
необходимый для зачисления в областной палаточный лагерь на оз. Тургояк

1. Общие документы:

1) Приказ о направлении делегации в лагерь с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся во время пути следования и в дни проведения лагеря *(в двух экземплярах, один для предоставления в лагерь, другой для руководителя делегации)*;

2) Список участников смены (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя, заверенный руководителем образовательной организации *(приложение к приказу)*);

3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

4) Договор на оплату организационного взноса за обучающихся: 1200,00руб. *(подписанный направляющей организацией в двух экземплярах)*;

5) Договор на оплату питания сопровождающих педагогов *(подписанный в двух экземплярах)*. Сумма будет определена после проведения аукционных процедур.

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

1) Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (паспорт или свидетельства о рождении);

2) Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка *(заполняется родителем или законным представителем, подписанный, в двух экземплярах, один возвращается родителю или законному представителю)*;

3) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);

4) Медицинская справка по форме 079/у;

5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита;

6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда);

7) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)*;

8) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка.

3. Пакет документов для сопровождающих педагогов:

1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);

2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита;

- 3) Согласие на использование и обработку персональных данных;
- 4) результат теста на ПЦР, сделанный не позднее, чем за 72 часа до заезда (только для руководителей).

Список документов при зачислении детей в лагерь может быть изменен (дополнен) в связи с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки.