

Комитет по делам образования города Челябинска

Принято

на заседании Педагогического
совета МБОУ «СОШ №81
г. Челябинска»

Протокол от «17» 01 2017 г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 81

г. Челябинска»

О.В. Мещерягина

Приказ от 17 01 2017 г.

№ 13



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете

результатов освоения обучающимися
образовательных программ, а также хранения в
архивах информации об этих результатах на
бумажных и (или) электронных носителях в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 81 г. Челябинска
имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля»

г. Челябинск

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и/или электронных носителях (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 г. Челябинска имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля», далее по тексту МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», регламентирующим систему единых требований к индивидуальному учету результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и/или электронных носителях

2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

3. Учет динамики индивидуальных достижений учащихся представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность, как педагогов, так и учащихся.

4. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

5. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие усвоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия, способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - усвоенные знания, умения, навыки.

6. Результаты индивидуальных достижений учащихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях школьника.

II. Организация индивидуального учета

1. МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».
3. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст. 58), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией и закреплено локальным актом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Учет личностных, предметных и метапредметных результатов

Учет личностных результатов.

1. Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная информация

Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся. Такая оценка проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии или классным руководителем

Основными формами оценки личностных результатов являются: диагностика, наблюдение. Диагностика проводится в виде неперсонифицированных исследований. На основании полученных результатов, делаются выводы о системе воспитательной работы в классе и школе в целом. Результаты фиксируются в таблицах, которые хранятся у педагога-психолога МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

Учет метапредметных результатов.

2. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении. Для оценки метапредметных результатов в начальной общеобразовательной школе используются две персонифицированные процедуры: комплексная работа и групповой проект.

Уровень сформированности метапредметных результатов фиксируется в отдельный электронный журнал каждого класса, разработанный в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска». Журнал класса хранится у классного руководителя и заместителя директора по УВР.

Метапредметные результаты отслеживаются также педагогом-психологом школы и фиксируются в итоговых справках, которые хранятся у педагога-психолога МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

Учет предметных результатов

3. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

4. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 1 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

6. Балльный учет предметных результатов обучающихся х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в «Классном журнале» на бумажном носителе и электронном портале, а также в АС «Сетевой город. Образование»

7. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

IV. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.

1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: классные журналы, дневники обучающихся, личные дела обучающихся, портфолио учащегося, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал АС «Сетевой город. Образование».

4. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота «АС Сетевой город. Образование»

5. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (бумажного и электронного) и дневников обучающихся (бумажных и электронных) в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (бумажном и электронном), дневнике обучающегося (бумажном и электронном), ведение которых регламентируется локальными актами МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

В классных журналах отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за четверть, полугодие и учебный год.

7. В личном деле выставляются только годовые оценки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации, и подписью классного руководителя. В личное дело вносится информация о похвальном листе учащегося.

8. Результаты итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

9. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за период обучения. Внеучебные индивидуальные достижения фиксируются в Портфолио. Порядок формирования, структура портфолио закреплено в школьном локальном акте МБОУ «СОШ №81 г. Челябинска»

V.Хранение в архивах на бумажных и (или) электронных носителях результатов освоения образовательных программ

- 1.Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.Книги учета выдачи аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования хранятся в МБОУ «СОШ №81 г. Челябинска» постоянно.
- 3.Классные журналы хранятся 5 лет. После из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся данного класса, листы сшиваются и хранятся 25 лет.
- 4.Личные дела обучающихся после завершения освоения ими основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования хранятся в МБОУ «СОШ №81 г. Челябинска» 3 года.
- 5.Портфолио учащегося хранится в классном кабинете на период его обучения и передается классному руководителю по окончании начальной школы, среднего звена. Выдается на руки учащемуся по окончании средней школы или основной, если учащийся уходит после 9 класса. Выдается на руки учащемуся при переходе в другую образовательную организацию.
- 6.Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

VI.Срок действия положения

1 .Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»