

Комитет по делам образования города Челябинска

Принято
на заседании Педагогического
совета МБОУ «СОШ №81
г. Челябинска»
Протокол от «11» 10 2016 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 81
г. Челябинска»
Мещерягина О.В. Мещерягина
Приказ от 09.11.2016 г.
№ 241



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом Совете Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 81
г. Челябинска имени Героя Советского Союза
Мусы Джалиля»

г. Челябинск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.26), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 г. Челябинска имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля (далее по тексту МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и администрации МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».
- 1.3. Решения Педагогического совета принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом директора МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной, городской политики в области образования;
 - определение стратегии развития МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 81 на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», решает вопросы комплектования классов.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает Устав и другие локальные акты МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - обсуждает и утверждает планы работы МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»;

- подводит итоги работы МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» за четверть, полугодие, год;
- обсуждает содержание основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, учебного плана, годовой календарный учебный график, план работы школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ № 81 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том, числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- решает вопросы о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции;
- принимает решение об обращении в Комиссию по делам несовершеннолетних в Комитет по делам образования города Челябинска за разрешением на отчисление обучающегося в случае когда иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия исчерпаны в порядке определенном законом «Об образовании РФ» и уставом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассматривает вопросы нарушения Устава образовательного учреждения учащимися МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

3. Состав Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь и другие руководители органов самоуправления МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, сроком на 1 год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

4.4. Заседания Педагогического совета созываются председателем, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянным или временным общественно-профессиональным объединением педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

- 4.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.11. Директор МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - принимать решение о постановке на педагогический учет обучающихся МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в случаях нарушения Устава школы.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», выполнение ранее принятых решений;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение основной образовательной программы школы;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» входит в его номенклатуру дел, хранится в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».