

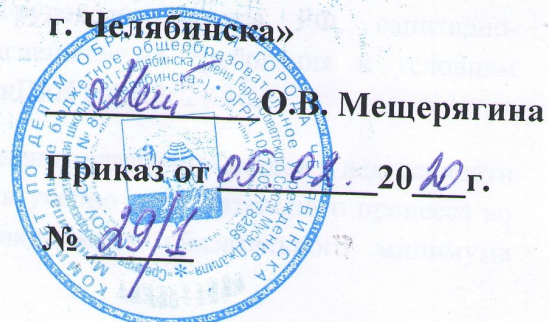
Комитет по делам образования города Челябинска

Принято  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ «СОШ №81  
г. Челябинска»

Протокол от «05» 02 20 20 г.  
№ 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 81  
г. Челябинска»



О.В. Мещерягина

Приказ от 05.02. 20 20 г.

№ 29/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса во  
время карантина в Муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 81  
г. Челябинска имени Героя Советского Союза  
Мусы Джалиля»

г. Челябинск

Настоящее положение регулирует организацию деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 г. Челябинска имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля» (далее по тексту – МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска») во время карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» доводит данное Положение до сотрудников педколлектива МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы во время карантина.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

## **II. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы)**

2.1. Директор МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» на основании Постановления Председателя Комитета по делам образования, Распоряжения Управления Роспотребнадзора по Челябинской области издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса и организации карантинного режима в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» (классе).

2.2. Во время карантина деятельность МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

## **III. Функции администрации МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».**

3.1. Директор МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» во время карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» карантинного режима.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» во время карантина.

### **3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:**

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» об организации её работы во время карантина.

3.2.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, воспитанниками, находящимися на карантинном режиме.

3.2.7. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» во время карантина.

3.2.8. Анализируют деятельность по работе МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» во время карантина.

### **IV. Организация педагогической деятельности.**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из педагогической нагрузки конкретного педагога, но не более 36 часов в неделю.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися, образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в

календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Вносят изменения в лист корректировки.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

4.4. Педагогами проводится ежедневная работа с учащимися МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в виде учебных занятий, согласно расписания, на базе МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в электронных дневниках, на сайте МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», через запись в дневниках.

4.6.2. Доводят информацию до обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.6.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### **У. Деятельность обучающихся в время карантина.**

5.1. Во время карантина обучающиеся, воспитанники школы не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (информационная система «Сетевой город», Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

## **6. Ведение документации.**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно».

6.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.00.».

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска». В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин, приказ № \_\_\_ от 00.00.00».

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.2. Ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» во время карантина.

7.1.3. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону.

7.1.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.