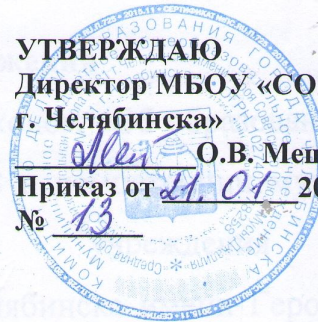


Принято
на заседании Педагогического
совета МБОУ «СОШ №81
г. Челябинска»
Протокол от «20» 01 2020 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 81
г. Челябинска»
О.В. Мещерягина
Приказ от 21.01 2020 г.
№ 13



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения
споров между участниками образовательного
процесса Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №81 г. Челябинска
имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля»**

г. Челябинска

1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст. 2, 28, 45, 47) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ к компетенции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 81 г. Челябинска имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля» (далее – МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска») в установленной сфере деятельности относятся:

1) урегулирование споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»;

2) разработка и принятие Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» (далее – Положение) как локального нормативного акта.

2. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» (далее – Комиссия) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (ст. 2, 28, 45, 47) от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

3. Настоящий Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», регламентирующим (устанавливающим) порядок создания Комиссии, её полномочия, организацию работы, принятие решений, и распространяет своё действие на участников образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

4. Задачами настоящего Положения являются:

1) привлечение представителей учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и педагогических работников к урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»;

2) приведение образовательных отношений между участниками в такое состояние, которое обеспечивает их нормальную и правильную работу в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»;

3) повышение роли Комиссии как органа самоуправления МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

5. Для реализации цели и задач настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1) взыскание учащемуся – средство педагогического воздействия, используемое в тех случаях, когда учащийся общеобразовательной организации не выполнил установленных требований и нарушил правила поведения;

2) дисциплина учащихся – точное соблюдение учащимися установленного в общеобразовательной организации порядка, добросовестное исполнение своих обязанностей, требований педагогических работников, сознательное подчинение своему долгу;

3) дисциплина школьная – соблюдение учащимися правил поведения в школе и вне её; чёткое и организованное исполнение учащимися своих обязанностей в соответствии с уставом школы;

4) конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагога при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других участников образовательных отношений;

5) отношения в сфере общего образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на общее образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ, и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на общее образование;

6) педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с общеобразовательной организацией и

выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

7) проступок – провинность, поступок, нарушающий правила поведения;

8) разногласие – противоречие, несогласованность; отсутствие согласия между участниками образовательных отношений общеобразовательной организации из-за несходства во мнениях, взглядах;

9) спор – словесное состязание, обсуждение чего-нибудь, в котором каждый участник образовательных отношений общеобразовательной организации отстаивает своё мнение; разногласие, разрешаемое Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной организации;

10) урегулирование – упорядочивание, налаживание между участниками взаимных образовательных отношений;

11) участники образовательных отношений — учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, общеобразовательная организация;

12) учащийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в общеобразовательной организации.

. Настоящее Положение обсуждается и принимается решениями Педагогического совета МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

7. Вопросы работы Комиссии, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Челябинска, Учредителя и Уставом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

2. Порядок создания Комиссии

8. Комиссии создаётся в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» (в лице административно-управленческих работников)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся.

9. Комиссия создаётся в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» из равного числа представителей:

- совершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников и учащихся);
- педагогических работников.

10. Количественный состав Комиссии определяется директором МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» с учётом предложений, вносимых Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска». Комиссия состоит из 9 человек.

11. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель директора по УВР.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет старший по возрасту член Комиссии.

12. Члены Комиссии избираются открытым голосованием сроком на один учебный год.

13. Члены Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» имеют право:

1) принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»;

2) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетенции;

3) запрашивать дополнительную документацию и материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4) рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения документов и материалов при согласии спорящих сторон;

5) рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» с целью расширения прав участников образовательных отношений.

14. Члены Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

2) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

3) принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

15. Секретарь Комиссии назначается из работников МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» для организации и координации текущей работы Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

Решение о назначении представителя работников МБОУ СОШ № 81 г. Челябинска секретарём Комиссии или досрочном прекращении его полномочий принимается председателем комиссии.

16. Обязанностями секретаря Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» являются:

- оказание содействия председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;

- решение организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседания Комиссии;

- обеспечение надлежащего уведомления членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, повестке дня;

- обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания Комиссии;

- ведение и оформление протокола заседания Комиссии;

- доведение решений Комиссии до всех участников образовательных отношений по урегулированию споров между ними;

- организация контроля исполнения решений Комиссии, информирование председателя Комиссии о ходе исполнения решений Комиссии;

- ведение учёта и обеспечение хранения документации Комиссии, протоколов заседаний Комиссии.

17. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» на текущий календарный год.

18. МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» не вправе выплачивать членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

19. Комиссия является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», отнесённые к её компетенции.

20. Работа Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» основывается на принципах коллегиальности, равноправия её членов и безвозмездности участия в её работе.

21. Председатель Комиссии организует работу Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», созывает её заседания, председательствует на них и осуществляет ведение протокола.

22. Заседание Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В летний период Комиссия собирается по необходимости. Внутренний регламент работы Комиссии определяется самой Комиссией.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» о времени и месте проведения заседания.

24. Заседания Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» носят, как правило, открытый характер. В расширенном заседании Комиссии вправе участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в расширенном заседании Комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам Комиссии. Приглашенные председателем Комиссии лица могут участвовать в расширенном заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Комиссии.

Решение о приглашении к участию в расширенном заседании Комиссии лиц, не являющихся её членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в расширенном заседании Комиссии с

обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии.

Лица, приглашённые для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, приходят на заседание по приглашению председателя Комиссии и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

25. Заседание Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Комиссии от её списочного состава. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Комиссии в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» члена Комиссии его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Комиссией в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Комиссией путём проведения заочного голосования.

27. По требованию Комиссии или любого из её членов органы самоуправления МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

28. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, не могут быть переданы на рассмотрение органам самоуправления МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

4. Принятие решений Комиссией

29. Решения Комиссии по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» принимаются прямым открытым голосованием: простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссией могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня заседания, при условии присутствия на заседании всех её членов.

30. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска». В протоколе заседания Комиссии указываются: наименование общеобразовательного учреждения; дата и порядковый номер проведения заседания; число членов Комиссии и число членов, присутствующих на заседании; вопросы повестки дня заседания; краткая запись выступления участников заседания; принятые решения; подписи председателя, секретаря и членов Комиссии.

31. Принятые решения Комиссии носят рекомендательный характер.

32. Окончательная редакция решений Комиссии с учётом замечаний и предложений членов Комиссии оформляется в 2-дневный срок и представляется секретарём Комиссии директору МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

33. На основании протокола Комиссии директор МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» может издать приказ, который доводится до сведения участников образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в недельный срок.

34. Протоколы заседаний Комиссии доступны для ознакомления участникам образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает Комиссия.

5. Порядок обжалования решений Комиссии

35. Решение Комиссии может быть обжаловано участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в установленном законодательством РФ порядке.

36. В случае несогласия с решением Комиссии педагогический работник МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в праве обратиться в Комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом РФ порядке.

6. Документация Комиссии

37. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска». МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» предоставляет Комиссии место для хранения установленной документации.

38. Протоколы заседаний Комиссии включаются в номенклатуру дел, сдаются вместе с отчетом за прошедший учебный год в архив МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» и хранятся в течение трёх лет.