

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 81 г. Челябинска
имени Советского Союза Мусы Джалиля»
Кулибина ул., 58 г. Челябинск, Россия, 454085
тел.(351) 772-44-66

П Р И К А З

26.08.2020

г. Челябинск

№ 107

Об организации работы
МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»
в период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г.

В соответствии с Постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ахатову М.Ш. (5-11 кл.), Шестопаловой С.В. (1-4 кл.) провести мониторинг возможностей информационной среды школы и обучающихся для организации очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Организовать с 01.09.2020 по 31.12.2020 г. обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в очной форме.
3. Организовать с 01.09.2020 по 31.12.2020 г. обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий:
5-е, 7-е классы – изобразительное искусство;
5-е классы – ОДНКНР, физическая культура (1 час в неделю).
4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ахатову М.Ш., Шестопаловой С.В. внести соответствующие изменения в следующие локальные акты до 01.09.2020 г.:
 - Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
 - Правила внутреннего распорядка для учащихся;
 - Положение об организации контрольно-пропускного режима;
 - Положения о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - Положение о формах обучения;
 - Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
 - Положение о внутренней системе оценки качества образования;
 - Положение об индивидуальном итоговом проекте обучающихся;
 - Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- Положение о порядке ликвидации академической задолженности;
 - Положение о порядке учета посещаемости обучающимися учебных занятий;
 - Положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
 - Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Глауб Т.Н. в срок до 01.09.2020 г. внести соответствующие изменения в следующие локальные акты:
- Положение о режиме занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
 - Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам.
6. Главному бухгалтеру Дундуковой М.П. в срок до 01.09.2020 г. внести соответствующие изменения в следующие локальные акты:
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
7. Общее руководство и контроль за реализацией педагогическими работниками образовательных программ в очной форме с применением дистанционных технологий возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе:
- в 1-4 классах – Шестопалову С.В.;
 - в 5-11 классах – Ахатова М.Ш.
8. Контроль за соблюдением противоэпидемических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции при организации образовательной деятельности возложить на заместителя директора по безопасности и общим вопросам Дудорева Ю.А.
9. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ахатову М.Ш., Шестопаловой С.В. до 31.08.2020 г. спланировать систему оказания методической поддержки учителям и педагогам дополнительного образования по организации образовательной деятельности в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий с учетом требований СП 3.1./2.4.3598-20.
10. Диспетчеру по расписанию 5- 11-х классов Рыбалкиной Л.Н. в срок до 28.08.2020 г. составить расписание учебных занятий с учетом применения дистанционных образовательных технологий на первую четверть 2020-2021 учебного года.
11. Учителям и педагогам ДО:
- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (группой);
 - при организации образовательной деятельности неукоснительно соблюдать требования СП 3.1./2.4.3598-20.
12. Классным руководителям 02.09.2020 г. провести беседу с учащимися на тему: «Правила, которые должен соблюдать каждый ученик в период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г.».
13. Заместителю директора по АХР Марковой О.В. в срок до 01.09.2020 г.:
- обеспечить дежурных администраторов бесконтактными термометрами для проведения утренней термометрии сотрудников и обучающихся;
 - обеспечить технический персонал в достаточном количестве дезинфицирующими средствами;
 - составить графики уборки помещений и мест общего пользования, проветриваний, генеральных уборок, очистки вентиляционных решеток с учетом требований СП 3.1./243598-20;
 - расставить кожные антисептики – на водах в здание, в санузлах, на входе в столовую;

- составить график обеззараживания воздуха в помещениях переносными рециркуляторами.
14. Заместителю директора по безопасности Дудореву Ю.А. обеспечить:
- ежедневное проведение бесконтактной термометрии работников и посетителей;
 - контроль за соблюдением работниками социальной дистанции в период пребывания в здании школы.
15. Дежурным администраторам: Мещерягиной О.В., Ахатову М.Ш., Шестопаловой С.В., Глауб Т.Н., Дудореву Ю.А.:
- организовать и проводить утреннюю бесконтактную термометрию обучающихся с фиксацией температуры в журналах здоровья классов классными руководителями;
 - выявленных больных детей проводить немедленно в изолятор;
 - контролировать соблюдение графиков проветривания помещений, качество проведения влажной уборки и дезинфекции, обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
16. Ведущему системному администратору школьного сайта Мединой Е.Г. в срок до 01.09.2020 г. разместить настоящий приказ и телефоны «горячей линии» по вопросам организации образовательной деятельности в период с 01.09.2020 по 31.12.2020 на сайте МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».
17. Назначить заместителей директора по учебно-воспитательной работе Ахатова М.Ш., Шестопалову С.В. ответственными за подготовку материалов и ответов на вопросы по организации образовательной деятельности в период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г. для размещения на сайте МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».
18. Документоведу Уразбаевой С.Г. ознакомить работников с приказом в срок до 28.08.2020 г.
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»

О.В. Мещерягина