



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

23.05.2020

№ 683-у

О проведении
муниципального конкурса
программ детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

В соответствии с планом работы Комитета по делам образования на 2020 год, в целях стимулирования деятельности образовательных организаций по повышению качества предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, совершенствования системы летнего отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период июня-ноября 2020 года муниципальный конкурс программ детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

1) Положение о Конкурсе (приложение 1);

2) состав оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса (приложение 2);

3) состав экспертного совета (приложение 3).

3. Отделу по обеспечению развития воспитательных систем и дополнительного образования Комитета по делам образования (Качуро И.Л.) обеспечить общую координацию подготовки и проведения Конкурса.

4. Директору МКУ «ЦОДОО» Сычевой А.А., начальникам СП МКУ «ЦОДОО» Калите И.В., Рудковской Е.Е., Толстовой Г.Б., Кузыченко А.М., Видергольду И.В., Битюковой С.В.:

1) оказать содействие в организации участия различных категорий специалистов образовательных организаций района в Конкурсе во всех предусмотренных утвержденным Положением формах, в регистрации указанных специалистов на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адресу www.Лето.Дети;

2) обеспечить очное участие в итоговом мероприятии Конкурса – Фестивале «Лето – это маленькая жизнь» специалиста, ответственного за координацию работы по организации летнего отдыха и оздоровления детей в образовательных организациях района.

5. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

1) организационно-методические, технические условия для качественного представления в рамках Конкурса опыта по реализации тематических (профильных) смен, социально-образовательных проектов летом 2020 года;

2) участие различных категорий специалистов в Конкурсе;

3) организационные и технические условия для дистанционного участия в Фестивале заместителей директора по воспитательной работе, работников.

ответственных за организацию и проведение летней кампании, иных заинтересованных специалистов учреждения, представителей родительской общественности посредством он-лайн форм коммуникации через сеть Интернет на базе вверенного в управление учреждения:

4) обеспечить регистрацию (участие в сообществе) указанных специалистов на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адресу www.Лето.Дети.

6. Директору МАУДО «Центр «Креатив» Попову Д.Б.:

1) обеспечить организационно-методические и технические условия для проведения итогового мероприятия Конкурса – Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь» на базе учреждения;

2) обеспечить возможность дистанционного участия специалистов в Фестивале на базе других образовательных организаций посредством онлайн-форм коммуникации на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адресу www.Лето.Дети;

3) организовать информационное сопровождение Конкурса на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адресу www.Лето.Дети;

4) организовать фото- и видеозапись мероприятий Фестиваля;

5) сформировать пакет организационно-методических документов, электронных материалов защиты команд, фото- и видеоматериалов, и представить их Комитет.

7. Главному специалисту Комитета Самариной Е.А. совместно с МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска» (Мачинская С.В.) организовать информационное сопровождение Конкурса на Образовательном портале г.Челябинска.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л. Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

И.Л. Качуро, 266 50 64

Разослать: в дело, отдел исполнителя, kreativcentr@mail.ru, МКУ (СП) ЦОДОО, МБУ ДПО ЦРО (в том числе для рассылки в организации общего и дополнительного образования).

Положение
о проведении муниципального конкурса
программ детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального конкурса программ детского отдыха (далее – Конкурс).
2. Учредителем и организатором Конкурса является Комитет по делам образования города Челябинска.
3. Экспертный совет Конкурса формируется из представителей учредителя и организатора Конкурса, педагогических и научных работников, представителей заинтересованных ведомств, общественных организаций и родительской общественности.

II. Цель и задачи конкурса

4. Конкурс проводится с целью выявления, обобщения и последующего внедрения в практику наиболее эффективных программ детского отдыха, направленных на совершенствование системы отдыха детей, создание в каникулярное и внеучебное время условий для развития личности ребенка.
5. Задачами Конкурса являются:
 - совершенствование содержания отдыха детей и поддержка инновационных форм и технологий организации детей в каникулярное и внеучебное время;
 - создание условий для повышения профессионального мастерства специалистов сферы организации детского отдыха;
 - включение организаторов детского отдыха в процесс общественно-профессиональной экспертизы программ детского отдыха;
 - формирование открытого банка лучших программ детского, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей «группы риска»;
 - развитие форм взаимодействия между оздоровительными и образовательными и образовательными учреждениями в сфере культуры, туризма и спорта, общественными организациями и другими заинтересованными ведомствами.

III. Участники конкурса

6. К участию в Конкурсе приглашаются организации, имеющие опыт планирования, организации и (или) проведения программ и проектов детского отдыха: муниципальные организации и учреждения культуры, образования, спорта, социальной защиты, труда и занятости, иные организации всех форм собственности и организационно-правовых форм, находящиеся на территории г. Челябинска,

действующие в интересах детей, а также смешанные временные авторские коллективы (далее – участник).

7. Каждый участник Конкурса имеет право заявить о своем участии с несколькими программами.

IV. Порядок и условия проведения Конкурса

8. Конкурс проходит в трех номинациях:

1 номинация – методические разработки программ профильной (или тематической) смены.

- 1 группа – в формате загородного отдыха детей;
- 2 группа – в формате лагеря с дневным пребыванием детей.

2 номинация – программы профильной (или тематической) смены, реализованные в каникулярный период в 2020 году, в том числе с применением дистанционных форм.

- 1 группа – в формате загородного отдыха детей;
- 2 группа – в формате лагеря с дневным пребыванием детей.

3 номинация – социально-образовательные проекты, направленные на организацию досуга детей в каникулярное и внеучебное время (продолжительностью не менее 3-х дней) с возможностью выбора индивидуальных траекторий занятости, в том числе с применением дистанционных форм.

9. Конкурс проходит в три этапа:

1) *организационный этап* (до 12 июля 2020 года): прием предварительных заявок;

2) *экспертно-аналитический этап*:

- прием основных заявок и конкурсных материалов (до 15 ноября 2020 года)
- экспертиза конкурсных материалов (до 22 ноября 2020 года);

3) *итоговый этап* (ноябрь 2020 года):

Этап проводится в форме Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь». Программа Фестиваля реализуется с использованием официального Интернет-ресурса Фестиваля www.Лето.Дети для обеспечения информационной поддержки и коммуникационных механизмов дистанционного участия специалистов.

Конкурсная процедура представляет собой:

- в 1-ой номинации методические разработки программ профильной (или тематической) смены - заочную экспертизу конкурсных материалов;
- во 2-й и 3-й номинациях - очную экспертизу конкурсных материалов (участники Конкурса представляют членам экспертного совета и зрителям содержание программы/проекта и творческий отчет по итогам реализации, отвечают на вопросы. Общее время выступления одного участника составляет 5 – 7 минут. Ответы на вопросы – до 5 минут).

О дате, времени и порядке проведения Фестиваля участники информируются дополнительно.

10. Для участия в Конкурсе необходимо:

В срок до 12 июля 2020 года зарегистрироваться (вступить в группу) на официальном Интернет-ресурсе Конкурса по адрес www.Лето.Дети и направить в адрес организаторов *предварительную заявку на участие в конкурсе* (приложение 1 к Положению Конкурса);

В срок до 15 ноября 2020 года направить в адрес организаторов следующий пакет документов:

1) 1-ая номинация:

- основную заявку на участие в конкурсе (приложение 2);

- текст программы профильной (тематической) смены на бумажном и электронном носителе (в форматах, поддерживаемых программой *MicrosoftWord*) в соответствии с приложением 3 к Положению Конкурса;

- информационную карту программы (приложение 4 к Положению Конкурса);

- презентацию программы (в форматах, поддерживаемых программой *MicrosoftPowerPoint*);

- соглашение о публикации конкурсных материалов (приложение 6 к Положению Конкурса);

2) 2-ая номинация:

- основную заявку на участие в конкурсе (приложение 2);

- текст программы профильной (тематической) смены на бумажном и электронном носителе (в форматах, поддерживаемых программой *MicrosoftWord*) в соответствии с приложением 3 к Положению Конкурса;

- информационную карту программы (приложение 3 к Положению Конкурса);

- презентацию программы (в форматах, поддерживаемых программой *MicrosoftPowerPoint*);

- соглашение о публикации конкурсных материалов (приложение 6 к Положению Конкурса);

- отчетные материалы о проведении смены (приложение 3 к Положению Конкурса).

3) 3-я номинация:

- основную заявку на участие в конкурсе (приложение 2);

- паспорт проекта (приложение 5)

- презентацию проекта (в форматах, поддерживаемых программой *MicrosoftPowerPoint*);

- соглашение о публикации конкурсных материалов (приложение 6 к Положению Конкурса);

- отчетные материалы о реализации проекта (приложение 3 к Положению Конкурса).

11. Конкурсные документы на бумажном носителе предоставляются в указанные в п. 10 настоящего Положения сроки Комитет по делам образования города Челябинска (ул. Володарского, 14, каб. 103), а также дублируются в электронном виде на электронные адреса **edu@cheladmin.ru** и **konkurs@kreativcentr.ru** одним письмом с указанием в теме письма «КОНКУРС программ. ЛЕТО - 2020».

12. В случае несоответствия конкурсных материалов требованиям настоящего Положения, не заполнения или неполного заполнения информационной карты программы и заявки на участие, а также несвоевременного предоставления запрашиваемых материалов, программа не допускается к участию в Конкурсе.

13. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

14. Передача автором (-ами) конкурсных материалов является согласием на их обнародование путем публикации на официальных онлайн-ресурсах Конкурса и/или Комитета по делам образования города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также использование и/или распространение их полностью или частично в методических сборниках и/или материалах, в том числе, распространяемых в электронном виде на электронных носителях и/или посредством передачи через открытые каналы передачи данных (электронная почта, мессенджеры, социальные сети и т.п.), на выставках, презентациях и др. подобных мероприятиях со ссылкой на авторские права участников (приложение 6 к Положению Конкурса).

15. Организационный комитет Конкурса не несет ответственность за возможное нарушение участниками Конкурса авторских прав третьих лиц.

17. При выявлении нарушения прав третьих лиц в представленных материалах, автор(-ы), приславший(-ие) такие материалы, автоматически исключается(-ются) из участия в Конкурсе, о чем ему (им) сообщается в устном или письменном виде на указанный адрес электронной почты.

18. Участвуя в Конкурсе, авторы принимают все условия Конкурса, отраженные в настоящем Положении.

19. В случае наличия по итогам реализации программы/социально-образовательного проекта обоснованных жалоб и выявления надзорными органами нарушений, участник Конкурса может быть не допущен к участию в итоговом этапе Конкурса (ноябрь 2020 года).

V. Подведение итогов Конкурса

20. Конкурсные материалы оцениваются экспертным советом в соответствии с критериями оценки (приложения 7, 8 к Положению Конкурса).

21. По итогам Конкурса определяются победители по номинациям в каждой группе.

22. Все участники Конкурса получают сертификаты участников, победители награждаются дипломами и специальными призами.

23. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в порядок реализации Конкурса.

Приложение 1
к положению
Муниципального
конкурса
программ
детского
отдыха «Лето – это
маленькая жизнь»

Предварительная заявка
на участие в муниципальном конкурсе
программ детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь» в 2020 году

1. Полное (без сокращений) наименование базовой организации участника, включая организационно-правовую форму, ведомственная принадлежность.
2. Контактная информация: адрес базовой организации, телефон, адрес электронной почты.
3. Ф.И.О. автора(-ов) программы/проекта (без сокращений), должности, место работы.
4. Наименование программы/проекта.
5. Предполагаемая продолжительность смены/проекта.
6. Предполагаемое количество участников смены/проекта.
7. Предполагаемая категория детей-участников смены/проекта; требования к детям-участникам.
8. Предполагаемые соорганизаторы смены/проекта (указать при наличии).
9. Предполагаемая площадка реализации программы/проекта (название, юридический и фактический адрес учреждения).

Директор
подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение 2
к положению
Муниципального
конкурса
программ
детского
отдыха «Лето – это
маленькая жизнь»

Основная заявка
на участие в муниципальном конкурсе
программ детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь» в 2020 году

1. Полное (без сокращений) наименование базовой организации участника, включая организационно-правовую форму, ведомственная принадлежность.
2. Контактная информация: адрес базовой организации, телефон, адрес электронной почты.
3. Ф.И.О. автора(-ов) программы/проекта (без сокращений), должности, место работы.
4. Наименование программы/проекта.
5. Продолжительность смены/проекта (от/до календарных дней).
6. Количество участников смены/проекта (от /до детей).
7. Категория детей-участников смены/проекта: требования к детям-участникам.
8. Соорганизатор смены/проекта (указать при наличии).
9. Площадка реализации программы/проекта (название, юридический и фактический адрес учреждения).

Приложение: 1. Информационная карта программы / паспорт проекта « ____ »
на _ л., в 1 экз.

2. Программа /описание проекта « _____ » на ____ л., в 1 экз.

Директор
подпись

расшифровка подписи

М.П.

Требования
к оформлению и содержанию конкурсных материалов
муниципального конкурса программ детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

Требования к оформлению программы

Программа оформляется на листах формата А4 вертикальной ориентации с одной стороны в соответствии со следующими правилами:

1. Титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- сведения о согласовании с учредителем, при необходимости (слева);
- название программы (посередине по центру);
- возраст детей, на которых рассчитана программа (в скобках, под названием, по центру);
- автор(-ы): фамилия, имя, должность (под возрастом детей, справа);
- город, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится вверху страницы посередине.

3. Весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, с отступом в 1,25. выравниванием по ширине, интервалы перед и после абзаца отсутствуют (0 пт).

Выставляются поля:

левое поле – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

4. Названия структурных элементов (пояснительная записка, тематический план, содержание программы и др.) печатаются 16 размером, полужирным начертанием, выравниваются по центру. Точка в конце не ставится.

5. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

6. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

7. Сценарии дел (несколько на выбор) оформляются в соответствии с требованиями к данному виду документов.

8. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ.

Текст должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным, соответствовать правилам русского языка.

Требования к оформлению информационной карты программы

Весь текст печатается с сохранением таблицы шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, без отступов, с выравниванием по ширине, интервалы перед абзацем и после абзаца отсутствуют.

Заполняются все пункты информационной карты, без пропусков.

Требования к отчету об исполнении программы

1. Презентация программы.

Текст должен быть хорошо читаемым с учётом сочетания цветов шрифта и фона. Количество слайдов не должно превышать 15 штук. Анимация и оформление слайдов выполняется по усмотрению авторов.

2. Анализ выполнения программы (текст: см. требования к оформлению программы).

3. Фото-материалы (до 10 фотографий) оформляются как приложение к тексту анализа, а также предоставляются в электронном виде. Фотографии должны иллюстрировать особенности содержания программы и условий ее реализации.

4. Общие сведения об информационном сопровождении реализации программы в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях (*указать электронные ссылки*), в печатных изданиях (*указать полные выходные данные*).

Приветствуется приложение размещенных в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях текстов и фотоматериалов.

Требования к оформлению паспорта проекта

Весь текст печатается с сохранением таблицы шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, без отступов, с выравниванием по ширине, интервалы перед абзацем и после абзаца отсутствуют.

Заполняются все пункты информационной карты, без пропусков.

Требования к оформлению описания проекта

Описание проекта оформляется на листах формата А4 вертикальной ориентации с одной стороны в соответствии со следующими правилами:

1. Титульный лист:

- полное название учреждения (вверху по центру);
- сведения об утверждении (справа);
- сведения о согласовании с учредителем, при необходимости (слева);
- название проекта (посередине по центру);

- целевая аудитория (в скобках, под названием, по центру);
- автор(-ы): фамилия, имя, должность (под возрастом детей, справа);
- город, год (внизу по центру).

2. Нумерация листов начинается со второй страницы. Номер ставится вверху страницы посередине.

3. Весь текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размером, обычным начертанием, с одинарным интервалом, с отступом в 1,25, выравниванием по ширине, интервалы перед и после абзаца отсутствуют (0 шт).

Выставляются поля:

левое поле – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

4. Названия структурных элементов печатаются 16 размером, полужирным начертанием, выравниваются по центру, точка в конце не ставится:

- обоснование проекта;
- содержание проекта;
- анализ достигнутых результатов.

5. Обоснование проекта включает: актуальность, цель, задачи проекта;

6. Содержание проекта включает: этапы реализации, ожидаемые результаты по этапам, кадровое, ресурсное обеспечение, перечень социальных партнеров и описание их функций в проекте, модель функционирования результатов и достижения показателей проекта (описание методик, технологий, форм, используемых при организации детского отдыха в рамках проекта; описание механизмов оценки эффективности реализации проекта (методы оценки эффективности мероприятий проекта (количественные, качественные), система обратной связи с участниками проекта (детьми, специалистами, родителями), система стимулирования участников и мотивации организаторов проекта, система информационного сопровождения реализации проекта.

7. Анализ достигнутых результатов включает описание полученных эффектов для участников и организаторов проекта.

8. Подзаголовки могут выделяться курсивом.

9. Если в тексте предполагается перечисление текста в столбик, необходимо перед ним поставить двоеточие. Рекомендуются следующие формы нумерации:

- цифрами (после цифры слово пишется с прописной буквы; точка в конце);
- знаком тире (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце);
- цифрами с закрывающей скобкой (последующее слово пишется со строчной буквы; точка с запятой в конце).

10. Сценарии дел (несколько на выбор) оформляются в соответствии с требованиями к данному виду документов.

11. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ.

Текст должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным, соответствовать правилам русского языка.

Требования к отчету о реализации проекта

1. Презентация проекта.

Текст должен быть хорошо читаемым с учётом сочетания цветов шрифта и фона. Количество слайдов не должно превышать 15 штук. Анимация и оформление слайдов выполняется по усмотрению авторов.

2. Анализ достижения результатов проекта (текст: см. требования к оформлению описания проекта).

3. Фото-материалы (до 10 фотографий) оформляются как приложение к тексту анализа, а также предоставляются в электронном виде. Фотографии должны иллюстрировать этапность проекта и условий его реализации.

4. Общие сведения об информационном сопровождении реализации проекта (*указать электронные ссылки, указать полные выходные данные*).

Приветствуется приложение размещенных в сети Интернет, отзывах на сайтах и в социальных сетях текстов и фотоматериалов.

Приложение 4
к положению
Муниципального
конкурса
программ
детского
отдыха «Лето – это
маленькая жизнь»

Информационная карта программы
(для формирования открытого банка лучших программ
тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»)

(полное название программы)

- 1 ФИО автора(-ов), разработчика (коллектива) с указанием места работы, занимаемой должности
- 2 Контактный телефон, электронный адрес
- 3 Полное наименование организации(-ий), ведомственная принадлежность, форма собственности
- 4 Характеристика целевой группы (возраст детей, специфика, если есть: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, «группа риска» и др.), требования, предъявляемые к участникам (если предусмотрены)
- 5 Краткая аннотация содержания программы (текст для размещения в банке программ, не более 500 символов)
- 6 Обоснование актуальности программы
- 7 Предполагаемый социальный эффект программы
- 8 Цель и задачи программы, в соответствии с их актуальностью для целевых групп участников, родителей
- 9 Предполагаемые результаты реализации программы (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы)
- 10 Содержание программы:
обоснованность реализации мероприятий программы на этапах реализации программы: подготовительном; организационном; основном; итоговом
- 11 План-график (план-сетка) программы (прилагается по форме Приложения к информационной карте), указать: Прилагается на __ л., в 1 экз.
- 12 Кадровое обеспечение программы:
- перечень специалистов, реализующих программу (ФИО, должность, опыт и квалификация);
- краткое описание системы подготовки педагогического отряда, специалистов дополнительного образования и др.
- 13 Ресурсная обеспеченность программы
- 14 Социальные партнёры, в том числе в лице уполномоченных органов исполнительной власти в сфере отдыха детей и их оздоровления, родительского сообщества и т.п. при реализации программы.
- 15 Система обратной связи с участниками программы (детьми, специалистами,

- родителями).
- 16 Механизм оценки эффективности реализации программы:
Методы оценки эффективности мероприятий программы и воспитательно-педагогических действий (количественные, качественные)
 - 17 Методики, направленные на изменение уровня самостоятельности, самореализации детей в различных видах деятельности, их учёт, стимулирование применения
 - 18 Система стимулирования (количество и качество регистрации достижений участников программы): *развития творческого потенциала детей; уровня их спортивных достижений; профилактики социальных патологий и формирования навыков ЗОЖ; снижения уровня агрессивности в детской среде; профориентации; самоуправления; и др.*
 - 19 Система показателей и индикаторов оценки качества программы:
на детском уровне; на родительском уровне; на уровне администрации детских оздоровительных лагерей; на уровне социального заказа учреждениям отдыха и оздоровления детей
 - 20 Система информационного сопровождения реализации программы

Приложение
к информационной
карте программы

План-график (план-сетка) программы
профильной (или тематической) смены

1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день
15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день

Паспорт социально-образовательного проекта
(для формирования открытого банка лучших программ/проектов
детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»)

(полное название проекта)

- 1 ФИО автора(-ов), разработчика (коллектива) с указанием места работы, занимаемой должности
- 2 Контактный телефон, электронный адрес
- 3 Полное наименование организации (-ий), ведомственная принадлежность, форма собственности
- 4 Целевая аудитория проекта
- 5 Краткая аннотация содержания проекта (текст для размещения в банке программ/проектов, не более 500 символов)
- 6 Предполагаемый социальный эффект проекта
- 7 Цель и задачи проекта, в соответствии с их актуальностью для целевой аудитории
- 8 Этапы реализации проекта
- 9 Кадровое обеспечение проекта
- 10 Ресурсная обеспеченность проекта
- 11 Социальные партнёры проекта
- 12 Методики, технологии, формы, используемые при организации детского отдыха в рамках проекта
- 13 Механизм оценки эффективности реализации проекта (методы оценки эффективности мероприятий проекта (количественные, качественные)
- 14 Система обратной связи с участниками проекта (детьми, специалистами, родителями)
- 15 Система стимулирования участников и мотивации организаторов проекта
- 16 Система информационного сопровождения реализации проекта

Приложение 6
к положению
Муниципального
конкурса
программ
детского
отдыха «Лето – это
маленькая жизнь»

Соглашение
на публикацию конкурсных материалов муниципального конкурса
программ детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»

Я (мы), _____
ФИО автора (авторов) программы

даю (даем) согласие на обнародование представленных мною (нами) конкурсных материалов путем публикации на официальных онлайн-ресурсах Конкурса и/или Комитета по делам образования города Челябинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также использование и/или распространение их полностью или частично в методических сборниках и/или материалах, в том числе, распространяемых в электронном виде на электронных носителях и/или посредством передачи через открытые каналы передачи данных (электронная почта, мессенджеры, социальные сети и т.п.), на выставках, презентациях и др. подобных мероприятиях со ссылкой на авторские права, на безвозмездной основе.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Критерии оценки программ в рамках муниципального конкурса
программ детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»

1. Заочная экспертная оценка конкурсных материалов.

0 – не соответствует

1 – частично соответствует

2 – полностью соответствует

№	Критерий оценки	
1.	Актуальность программы	соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам
		общая культура оформления программы
		соответствие примерным требованиям к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы
		соответствие программы Рекомендациям по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей (Письмо Минобрнауки № 06-614 от 31.03.2011)
		выраженность актуальности, новизны и педагогической целесообразности программы
2.	Содержание программы	соответствие цели и задач программы и ее содержания
		проработанность основных положений программы: целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий, ожидаемых результатов программы
		внутренняя логика программы: обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий и ожидаемых результатов программы
		наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении целевых установок программы
		наличие в программе смены: <ul style="list-style-type: none"> - образовательного (в т.ч. проектная деятельность), досугового, спортивно-оздоровительного и социально-психологического модулей; - встреч участников смены с персонами, обладающими

		<p>опытом работы по направлению смены, добившимися успеха в этом направлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементов профориентационной работы по профилю смены, презентацию не менее одного учебного заведения профессионального образования, обучающего по специальностям, относящимся к профилю смены; - механизма оценки эффективности программы (методы, инструменты, количественные и качественные индикаторы)
3.	Кадровое и методическое обеспечение программы	<p>наличие творческого коллектива разработчиков и организаторов с опытом реализации программы</p> <p>наличие не менее двух привлеченных для реализации программы специалистов, работающих в соответствующей сфере</p> <p>наличие методических разработок с описанием механизмов реализации программы: технологий, подходов, форм деятельности, ключевых мероприятий</p> <p>наличие методических разработок по подготовке вожатых и организации работы педагогического коллектива</p> <p>наличие методических разработок с описанием механизма, методов и инструментов оценки эффективности программы</p>
4.	Эффективность программы	<p>соответствие достигнутых результатов реализации программы целевым установкам программы</p> <p>соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам и актуальным запросам целевой группы участников</p> <p>наличие механизма организации взаимодействия участников смены после реализации программы с целью продления социального эффекта</p> <p>оптимальность выбора ресурсов для реализации целевых установок программы (финансовых, материально-технических, кадровых и др.)</p> <p>соответствие механизма оценки эффективности программы задачам управления реализацией программы</p>
5.	Информационное сопровождение и общественное признание программы	<p>наличие плана информационного сопровождения реализации программы в СМИ и социальных сетях</p> <p>наличие информационных сообщений в СМИ о результатах реализации программы, в том числе в сети Интернет</p> <p>наличие отзывов участников программы по итогам реализации (в том числе в социальных сетях)</p> <p>наличие партнерских организаций, которые привлечены к реализации программы (административные органы, ведомственные структуры, общественные организации и т.д.)</p>

2. Очная экспертиза конкурсных материалов предполагает представление участником членам экспертного совета и зрителям содержания программы и творческий отчет по итогам ее реализации.

Цель этапа: создание благоприятного впечатления о результатах реализации программы, демонстрация уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций участника. На данном этапе Конкурса демонстрируются умения самопрезентации, представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, с элементами творческого самовыражения. Этап предполагает обмен опытом между участниками Конкурса и просвещение «новичков» по вопросам организации профильных (тематических) смен детского отдыха.

Продолжительность выступления – 5 – 7 минут. Составной частью данного этапа является процедура ответов на вопросы экспертов (дополнительно к указанному времени, не более 5 минут).

Критерии оценивания:

- умение обобщать результаты работы (0 – 4 балла)
 - соответствие содержания выступления целям и задачам этапа Конкурса (0 – 3 баллов)
 - оригинальность и культура выступления (0 – 3 балла)
 - информационно-коммуникационная компетентность (0 – 2 балла).
- Оценка за выступление в очном этапе включается в общий зачет.

Критерии оценки социально-образовательных проектов
в рамках муниципального конкурса
программ детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»

1. Заочная экспертная оценка конкурсных материалов.

0 – не соответствует

1 – частично соответствует

2 – полностью соответствует

№	Критерий оценки	
1.	Обоснованность проекта	соответствие проекта действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам
		направленность проекта на решение задач, отраженных в государственных (региональных, муниципальных) программах и проектах
		общая культура оформления проекта
		выраженность актуальности, новизны, ожидаемых воспитательных и образовательных эффектов
2.	Содержание проекта	соответствие цели и задач проекта и его содержания
		проработанность основных элементов проекта: целей, задач, этапов реализации, ожидаемых результатов по этапам
		внутренняя логика проекта: обоснованная взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации, ключевых мероприятий и ожидаемых результатов
		реалистичность модели функционирования результатов и достижения показателей проекта (описание методик, технологий, форм, используемых при организации детского отдыха в рамках проекта; описание механизмов оценки эффективности реализации проекта (методы оценки эффективности мероприятий проекта (методы, инструменты, количественные и качественные индикаторы)
		наличие и описание системы стимулирования участников и мотивации организаторов проекта
		наличие авторских подходов, инноваций и оригинальных форм деятельности в решении целевых установок проекта
		наличие и описание системы обратной связи с участниками проекта (детьми, специалистами, родителями)

3.	Кадровое и методическое обеспечение проекта	<p>наличие творческого коллектива разработчиков и организаторов с опытом реализации проектов</p> <p>наличие социальных партнеров и описание их функций в проекте</p> <p>наличие методических разработок с описанием механизмов используемых методик, технологий, форм, подходов при реализации проекта</p> <p>наличие методических разработок с описанием механизма, методов и инструментов оценки эффективности реализации проекта</p>
4.	Анализ достигнутых результатов	<p>соответствие достигнутых результатов реализации проекта целевым установкам проекта</p> <p>соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам и актуальным запросам целевой аудитории проекта, описание полученных эффектов для участников проекта</p> <p>соответствие достигнутых результатов общим и индивидуальным интересам организаторов проекта, описание полученных эффектов для организаторов</p> <p>наличие механизма организации взаимодействия участников проекта после его реализации с целью продления социального эффекта</p> <p>функционирование системы обратной связи с участниками проекта (детьми, специалистами, родителями)</p> <p>соответствие механизма оценки эффективности мероприятий проекта задачам управления проектом</p> <p>оптимальность выбора ресурсов для реализации целей проекта (финансовых, материально-технических, кадровых и др.)</p>
5.	Информационное сопровождение и общественное признание проекта	<p>наличие системы информационного сопровождения реализации проекта (плана информационного сопровождения реализации программы в СМИ, социальных сетях и т.п.)</p> <p>наличие информационных сообщений в СМИ о реализации проекта (об отдельных этапах, или по итогам реализации проекта), в том числе в сети Интернет</p> <p>наличие отзывов участников проекта по итогам реализации (в том числе в социальных сетях)</p> <p>наличие партнерских организаций (социальных партнеров), которые привлечены к реализации проекта (административные органы, ведомственные структуры, общественные организации и т.д.) – с описанием их функций и ролей в реализации проекта</p>

2. Очная экспертиза конкурсных материалов предполагает представление участником членам экспертного совета и зрителям содержания проекта и творческий отчет по итогам его реализации

Цель этапа: создание благоприятного впечатления о результатах реализации проекта, демонстрация уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций участника. На данном этапе Конкурса демонстрируются умения самопрезентации, представления информации с использованием информационно-коммуникационных технологий, с элементами творческого самовыражения. Этап предполагает обмен опытом между участниками Конкурса и просвещение «новичков» по вопросам организации детского отдыха.

Продолжительность выступления – 5 – 7 минут. Составной частью данного этапа является процедура ответов на вопросы экспертов (дополнительно к указанному времени, не более 5 минут).

Критерии оценивания:

- умение обобщать результаты работы (0 – 4 балла)
 - соответствие содержания выступления целям и задачам этапа Конкурса (0 – 3 баллов)
 - оригинальность и культура выступления (0 – 3 балла)
 - информационно-коммуникационная компетентность (0 – 2 балла).
- Оценка за выступление в очном этапе включается в общий зачет.

Регламент
проведения очной экспертизы конкурсных материалов муниципального
конкурса программ тематических и профильных смен
детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь!»

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок подготовки и проведения очной экспертизы конкурсных материалов муниципального конкурса программ тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь» (далее – Конкурс):

- 1) планирование очной экспертизы;
- 2) порядок подготовки и проведения очной экспертизы;
- 3) отчетность о проведенной очной экспертизе.

2. Очная экспертиза материалов участников Конкурса проводится в форме Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь» (далее – Фестиваль).

3. Регламент проведения Фестиваля обязателен для исполнения всеми участниками очной экспертизы.

4. Продолжительность Фестиваля (очной экспертизы) включает временные периоды:

- 1) очная защита одного участника – до 7 минут;
- 2) ответы на вопросы членов экспертного совета – до 5 минут;
- 3) ротационная пауза между выступлениями участников – 2 минуты;
- 4) кофе-пауза – 30 минут.

5. Формат участия:

1) для организаций, заявившихся на Конкурс в 2020 году:
- от учреждения выступает либо один докладчик, либо команда количеством до 3 (по согласованию – до 4) человек;

- обязательно наличие от каждого учреждения выделенного (не в составе выступающих) специалиста, ответственного за мультимедийное сопровождение выступления команды и соблюдение тайминга;

- участники представляют во время очной защиты содержание программы и творческий отчет о ее реализации;

2) для очного участия в качестве зрителей с выполнением элементов методического анализа приглашаются:

- представители районных штабов «Лето-2020» (1 человек от района);

- специалисты районных структурных подразделений МКУ «ЦОДОО г. Челябинска», курирующие вопросы воспитания и дополнительного образования;

- члены городского методического объединения заместителей директора по воспитательной работе (8 человек)

3) для дистанционного участия специалистов в Фестивале на базе других образовательных организаций посредством онлайн-форм коммуникации через сеть Интернет приглашаются:

- специалисты образовательных организаций, занимающиеся вопросами организации отдыха, оздоровления и временной трудовой занятости несовершеннолетних в каникулярный период:

- представители родительской общественности;

- иные заинтересованные лица.

6. Требования к материалам, представляемым для показа на демонстрационном экране:

1) желательно представить только один файл – в виде готовой презентации в программе PowerPoint: стиль – деловой, нежелательно использование неофициальных шрифтов и кегль менее 16, работоспособность вставленных в презентацию видео- и звуковых файлов должна быть заранее проверена техническими специалистами (в любом случае, эти медиа-файлы должны быть обязательно продублированы отдельно);

2) если необходимо показать только ФОТОГРАФИИ: они должны быть оформлены в ОДИН файл готовой презентации в форматах *.pdf, *.ppt, *.pptx.

3) ВИДЕО: обязательно представляется в отдельных файлах (даже в случае вставки внутрь презентации), в горизонтальном расположении (ширина БОЛЬШЕ высоты), нежелательно использование дополнительных кодеков.

4) НЕ ДОПУСКАЕТСЯ представление для показа на демонстрационном экране текстовых материалов, не оформленных в файлы презентаций (НЕЛЬЗЯ В ФОРМАТАХ *.doc, *.docx, *.txt и т.д.).

7. Участники Фестиваля: представители организаций-участников Конкурса (по 1 – 3 участника), эксперты, приглашенные специалисты.

8. В рамках Фестиваля помимо работы экспертной комиссии организуется онлайн трансляция и зрительское он-лайн голосование.

9. Планирование Фестиваля.

9.1. На основании заявочных и отчетных документов от образовательных организаций-участников конкурса, Комитет по делам образования г. Челябинска готовит приказ о проведении Фестиваля «Лето – это маленькая жизнь».

9.2. Любые изменения и дополнения в утвержденный регламент вносятся только по согласованию с оргкомитетом Фестиваля.

10. Порядок подготовки и проведения Фестиваля.

10.1. Приказом Комитета по делам образования г. Челябинска определяется:

1) экспертная группа;

2) площадка для проведения Фестиваля;

3) форма предоставления материалов Фестиваля;

4) финансирование Фестиваля.

10.2. Статус Фестиваля определен как муниципальный.

10.3. В рамках подготовки и проведения Фестиваля МАУДО «Центр «Креатив» проводит организационные мероприятия:

1) осуществляет подготовку и вручение (рассылку) информационных писем всем участникам Фестиваля, экспертам и приглашенным к личному участию лицам:

- 2) оформляет помещения для проведения Фестиваля;
- 3) готовит технические средства для обеспечения мероприятий Фестиваля, организует и проводит техническую репетицию мероприятия;
- 4) определяет формат и сценарный план мероприятия;
- 5) проводит регистрацию участников Фестиваля;
- 6) устанавливает очередность выступления команд (докладчиков);
- 7) обеспечивает возможность дистанционного участия специалистов в Фестивале на базе других образовательных организаций посредством он-лайнформ коммуникации через сеть Интернет; обеспечивает дополнительную аудиторию для он-лайн трансляции на базе МАУДО «Центр «Креатив»;
- 8) организует зрительское он-лайн голосование;
- 9) организует фото- и видеозапись мероприятий Фестиваля;
- 10) формирует пакет организационно-методических документов, электронных материалов защиты команд, фото- и видеоматериалов;
- 11) формирует комплект оргтехники и организационных материалов для проведения Фестиваля:

- программа Фестиваля;
- регистрационные списки участников Фестиваля;
- листы оценивания очной защиты в соответствии с критериями, определенными положением о проведении муниципального конкурса программ тематических и профильных смен детского отдыха «Лето – это маленькая жизнь»;
- канцтовары;
- бейджи для участников экспертной группы;

11) обеспечивает информирование общественности и профессионального сообщества о проведении Фестиваля.

11. Оформление отчета о проведении Фестиваля

По итогам проведения Фестиваля МАУДО «Центр «Креатив» направляет документы в Комитет по делам образования г. Челябинска:

- 1) сформированный пакет организационно-методических документов (программа, список участников, регистрационные листы, оценочные листы и др.);
- 2) электронные материалы защиты команд;
- 3) фото- и видеоматериалы.

12. Итоги Фестиваля оглашаются на общегородском мероприятии.

Приложение 2
к приказу Комитета
по делам образования
города Челябинска
от 29.05.2020
№ 683-У

Состав
организационного комитета по подготовке и проведению
муниципального конкурса программ детского отдыха
«Лето – это маленькая жизнь»

№ п/п	Ф И О	Должность
1.	Качуро И.Л.	Начальник Отдела Комитета по делам образования города Челябинска
2.	Попов Д.Б.	Директор МАУДО «Центр «Креатив»
3.	Сильнова О.А.	Заместитель директора МБУДО «ЦВР «Истоки», руководитель городского методического объединения заместителей директора по воспитательной работе
5.	Сычева А.А.	Директор МКУ «ЦОДОО г.Челябинска»
6.	Калита И.В.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г.Челябинска» по Калининскому району
7.	Рудковская Е.Е.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г.Челябинска» по Курчатовскому району
8.	Толстова Г.Б.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г.Челябинска» по Ленинскому району
9.	Кузыченко А.М.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г.Челябинска» по Советскому району
10.	Видергольд И.В.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г.Челябинска» по Тракторозаводскому району
11.	Битюкова С.В.	Начальник СП МКУ «ЦОДОО г.Челябинска» по Центральному району