

Принято  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ «СОШ №81  
г. Челябинска»  
Протокол от «15» 01 20 18 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 81  
г. Челябинск»  
*О.В. Мещерягина* О.В. Мещерягина  
Приказ от 15.01 20 18 г.  
№ 6/2

ПРАВИЛА  
приема, перевода и отчисления обучающихся  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №81  
г. Челябинска имени Героя Советского Союза Мусы  
Джалиля»

г. Челябинск  
2018 г.

## ***I. Общие положения.***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998г. (с изменениями от 20.07.2000г. № 103-ФЗ),
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ
- Распоряжением правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р (ред от 28.12.2012) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде
- Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210 -ФЗ
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, среднего «полного» общего образования (приказ № 373 от 06.10.2010, № 1897 от 17.12.2010 г., №413 от 17.05.2012)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования,
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.2821-10 и определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №81 (далее – МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»),
- Распоряжением Администрации г. Челябинска от 25.01.2018г. № 695 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Челябинска от 20.01.2017г. № 545».
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 25.01.2018г. № 145-у «О приеме в I класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет».
- Уставом МБОУ «СОШ №81 г.Челябинска»

1.2. В МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» принимаются граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории г. Челябинска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Для обеспечения доступности общего образования Распоряжением Главы администрации г. Челябинска или приказом Комитетом по делам образования г. Челябинска за МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» закреплен микрорайон.

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

1.5. Прием закрепленных лиц в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и

правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей;
- д) контактные телефоны родителей.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.11. При подаче заявления родители (законные представители) помимо иных обязательных документов, должны предъявить документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

При этом в соответствии со ст. 20 ГК РФ местом жительства несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет, или граждан, находящихся под опекой, признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. Соответственно, обязательными документами для предъявления являются:

- документ, подтверждающий регистрацию законного представителя по месту жительства;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства законного представителя (свидетельство о регистрации по месту жительства).

В случае, если законные представители проживают в жилых помещениях по договору найма (поднайма), то обязательным документам для предоставления также является договор найма жилого помещения (аренда) зарегистрированный в установленном законном порядке.

1.12. Согласно п. 2 ст. 16 Закона РФ «Об образовании» при приеме обучающихся МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в обязательном порядке знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и содержание образовательного процесса: Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основными образовательными программами, настоящим Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## ***II. Прием детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»***

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Для детей достигших возраста 8 лет, требуется разрешение Учредителя. Основаниями для разрешения Учредителем зачисления в 1 класс МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя Председателя Комитета по делам образования (форма прилагается);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- выписка (ксерокопия) из медицинской карты муниципального учреждения здравоохранения (форма № 026-у-2000) о данных планового профилактического медицинского осмотра перед школой (раздел 6.3. медицинской карты) с обязательным заполнением граф «медико-педагогическое заключение», «рекомендации»;
- выписка из коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями по обучению по образовательной программе.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленного учредителем за МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» микрорайона, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений в 1 класс для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ПМПК.

При приеме на свободное место детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в соответствии с законодательством РФ.

2.5. С целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних при приеме в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» до начала приема заявлений директор:

- создает приемную комиссию под своим руководством;
- назначает секретаря приемной комиссии, возложив на него обязанности по приему документов от родителей будущих обучающихся;
- утверждает регламент и график работы приемной комиссии;
- контролирует оформление регистрационного журнала приема заявлений;
- контролирует наличие на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» сведений о сроках начала приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест.

При непосредственной организации приема заявлений секретарь комиссии в обязательном порядке знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.7. Информация о дате начала приема заявлений размещается на информационных стендах МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» и на сайте образовательного учреждения.

2.8. Комплектование 1-х классов определяется потребностью населения проживающего в микрорайоне школы и согласуется с Учредителями (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии).

2.9. Прием обучающихся оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

### ***III. Прием и перевод обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»***

3.1. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы начального общего образования, переводятся на вторую ступень.

Перевод на вторую ступень обучения в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» осуществляется решением педагогического совета по окончании учебного года на основании годовых отметок.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» или представления каких - либо иных документов для перевода обучающегося не требуется.

3.2. Прием на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии со ст. 67 Закона «Об образовании».

#### ***IV. Прием и перевод обучающихся на третью ступень обучения (среднее) общее образование) в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска»***

4.1. На III ступень обучения переводятся учащиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основной школы и получившие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием на III ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании».

#### ***V. Перевод и отчисление обучающихся.***

5.1. Отчисление обучающихся из МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образовании или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», о повторном обучении обучающегося принимается педагогическим советом МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» с согласия родителей.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» до получения им основного общего образования.

5.10. По решению Педагогического совета МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска».

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска» незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления (ст. 19 п. 7 Закона «Об образовании»).

#### **VI. Прием документов на зачисление в первый класс в электронном виде.**

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право подать заявление о приеме в первый класс в электронном виде через:

- портал Госуслуги <https://www.gosuslugi.ru/>
- АИС «Образование Челябинской области» (<https://edu-74.ru/>).

В этом случае оригиналы документа, удостоверяющего личность, свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания необходимо представить в МБОУ «СОШ №81 г. Челябинска» в часы работы приемной комиссии, но не позднее, чем через 7 дней после даты подачи заявления. В случае отсутствия оригинала документов заявителю может быть отказано в приеме.

6.2. Прием документов в электронном виде осуществляется с 1 февраля текущего года для проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года для лиц, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест). В случае если заявление подано в сроки, не установленные данным положением, заявителю может быть отказано в приеме.

Если документы поданы заявителем в бумажном виде (но не подано заявление через автоматическую систему), то оператор школы вносит заявление в электронном виде в присутствии заявителя. Электронная регистрация заявления оператором ОО –обязательна.

#### **6.3 Последовательность действий при записи в 1 класс в электронном виде (жизненный цикл заявления):**

1). Заявление подается одним из родителей в электронном виде, система автоматически присваивает заявлению номер, фиксируются дата и точное время подачи. Заявление имеет статус «**Новое**».

Статус «Новое» присваивается заявлениям, зарегистрированным в системе, если представленные данные еще не проверены

Уведомление о внесении изменений в статус заявления («Очередник», «Направлен в ОО», «Отказано») осуществляется системой автоматически.

**ВАЖНО!** Заявителю необходимо указать корректный адрес электронной почты при подаче, на который родителю будут отправлено уведомление об изменении статуса заявления.

Статус «**Очередник**» присваивается заявлению после рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов

Статус «**Направлен в ОО**» присваивается при издании приказа о зачислении в первый класс

Статус «**Отказано**» присваивается заявлению, если в указанный срок не были поданы оригиналы документов, либо заявление подано с нарушением сроков приемной кампании, либо ввиду отсутствия свободных мест

Статус «**Зачислен**» -ребенок зачислен конкретный первый класс в АИС СГО

6.4 Преимущества подачи документов в электронном виде:

- дает возможность подать заявление в школу автоматически
- программа позволяет автоматически регистрировать заявления и упрощает решение спорных вопросов о соблюдении очередности при зачислении в первый класс.

### ***УИ. Порядок регулирования спорных вопросов***

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «СОШ № 81 г. Челябинска», регулируются Учредителем – Комитет по делам образования города Челябинска.