



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск 454080 тел/факс: (8-351) 266-54-40, E-mail: edu@cheladmin.ru

№ 10-10/4107  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
МКУ «ЦОДОО г.Челябинска»  
СП МКУ «ЦОДОО  
г.Челябинска»,  
образовательных организаций,  
находящихся  
в исключительном ведении  
Комитета

О городском открытом  
фотоконкурсе  
«Челябинск многонациональный»

Уважаемые коллеги!

Учитывая актуальность вопросов популяризации культурных традиций народов, проживающих на территории города Челябинска, направляем для рассмотрения и информирования педагогов, обучающихся образовательных организаций Положение о городском открытом фотоконкурсе «Челябинск многонациональный».

Приложение: Положение о городском открытом фотоконкурсе «Челябинск многонациональный» на 5 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности  
Председателя Комитета

Л.Ю. Манекина

И.Л. Качуро  
2632689

Разослать: в дело, отдел исполнителя, адресатам

## Приложение 1

приказу от 19.04.2018 № 19

### Положение о городском открытом фотоконкурсе «Челябинск многонациональный»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о городском открытом фотоконкурсе «Челябинск многонациональный» (далее - Положение), определяет порядок и условия проведения городского открытого фотоконкурса «Челябинск многонациональный», посвященный 280-летию города Челябинска (далее - конкурс).

2. Положение о конкурсе утверждается приказом директора Муниципального казенного учреждения «Центр народного единства».

3. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Администрации города Челябинска в сети Интернет и в средствах массовой информации.

4. На конкурс принимаются заявки от фотолюбителей и от профессиональных фотографов.

5. К организации и проведению конкурса могут привлекаться физические и юридические лица в качестве социальных партнеров.

#### II. Цели и задачи конкурса

6. Целью конкурса является популяризация культурных традиций народов, проживающих на территории города Челябинска.

7. Основные задачи конкурса:

1) приобщение жителей города к занятиям искусством фотографии, учитывая важную роль сохранения традиций культуры народов, проживающих на территории города Челябинска;

2) объединение усилий органов местного самоуправления, национально-культурных объединений, населения и сообщества любителей фотографии вокруг вопросов укрепления межнационального мира и согласия, а также сохранения и укрепления культур народов, проживающих на территории города Челябинска;

3) сохранение национально-культурного наследия народов, проживающих на территории города Челябинска;

4) привлечение общественного внимания к вопросам воспитания культуры и межнационального согласия в городе Челябинске;

5) выявление наиболее талантливых авторов, развитие художественного вкуса, инициативы, стремления к активной творческой деятельности.

#### III. Сроки проведения конкурса

8. Сроки проведения конкурса:

1-й этап – с 30 апреля по 31 июля текущего года – подача заявок и материалов на конкурс;

2-й этап – с 1 по 15 августа текущего года – работа конкурсной комиссии, которая определяет победителей конкурса.

#### IV. Организация проведения конкурса

9. Для организации и проведения конкурса формируется конкурсная комиссия.

10. В состав конкурсной комиссии включаются представители общественных организаций, средств массовой информации, представители Администрации города Челябинска, специалисты профессиональных компаний в области фотографии и искусствоведы.

Состав городской конкурсной комиссии (председатель, ответственный секретарь и члены городской конкурсной комиссии) утверждается приказом директора Муниципального казенного учреждения «Центр народного единства».

11. Конкурсная комиссия наделяется полномочиями, изложенными в разделе VIII настоящего Положения.

12. Организатором конкурса является Муниципальное казенное учреждение «Центр народного единства», которое обеспечивает организационное, техническое и иное сопровождение проведения конкурса.

13. В конкурсе могут принимать участие:

- 1) фотолюбители;
- 2) профессиональные фотографы.

#### V. Номинации конкурса

14. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Моя семья – мои культурные традиции» – портреты детей и родителей, разных поколений в одном кадре, подчеркивающих связь между поколениями, в том числе крупные планы с максимальным отображением национальной идентичности народов, проживающих на территории Челябинска;

2) «День народного единства: Челябинск – многонациональный» – жанровые сцены, рассказывающие о взаимоотношении представителей различных национальностей, проживающих на территории города Челябинска.

3) «Традиции и обычаи народов» – снимки, рассказывающие о традиционных обычаях и праздниках, национальных ремеслах народов, проживающих на территории города Челябинска.

#### VI. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе

15. Прием заявок с прилагаемыми материалами осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

16. Для участия в конкурсе участник направляет ответственному секретарю конкурсной комиссии:

- 1) заявку по форме (приложение I);
- 2) фотоматериалы.

17. Фотоматериалы, предоставленные для участия в конкурсе, регистрируются с присвоением номера в установленном порядке.

18. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, или предоставленные не должным образом, конкурсной комиссией не рассматриваются.

19. Материалы участников конкурса предоставляются на бумажных и электронных носителях (формат файла jpeg). От одного участника принимается одна работа.

20. Представленные работы должны соответствовать тематике конкурса.

21. Все присланные на конкурс работы не возвращаются и не рецензируются.

22. Основные требования к фотоматериалам:

- размер фотографии 30x20 (формат А4);
- фотография может быть черно-белого или цветного изображения;
- на обратной стороне каждого снимка разборчиво указывается Ф.И.О. автора, название работы, номинация, электронный адрес, номер контактного телефона;
- допускается обработка фотографии, направляемых на конкурс с помощью компьютерных программ (графических редакторов), разумное применение ретуши, подчеркивающей авторский замысел, допускается.

23. К участию в конкурсе не допускаются следующие фотографии:

- фотографии, носящие рекламную информацию и/или используемые в качестве рекламы услуг или товара;
- фотографии, пропагандирующие насилие или носящие оскорбительный характер;
- фотографии низкого качества и/или имеющие не относящиеся к сюжету надписи и водяные знаки (штампы, даты и др.).

Особые условия: передавая работы на конкурс, автор автоматически соглашается на публичное использование его работ.

24. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:

- 1) регистрируют поступившие заявки;
- 2) рассматривают предоставленные фотоматериалы на предмет их соответствия требованиям конкурса;
- 3) предоставляют конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и их соответствии условиям конкурса;
- 4) уведомляет на основании протокола и решения конкурсной комиссии участников конкурса о результатах конкурса.

## VII. Критерии оценки конкурсных материалов

28. Для единообразного сравнения конкурсных работ установлены следующие критерии оценки:

- 1) соответствие теме конкурса;
- 2) оригинальность;
- 3) общее восприятие
- 4) художественный уровень работ

Конкурсные работы оцениваются по пятибалльной шкале.

Три призовых места в каждой номинации занимают участники, набравшие наибольшее количество баллов.

29. Материалы конкурса оцениваются путем проведения сравнительного анализа работ участника конкурса, с учетом баллов, выставленных членами конкурсной комиссии.

## VIII. Полномочия конкурсной комиссии

30. Конкурсная комиссия организует информационное обеспечение конкурса, в том числе:

1) утверждает текст информационного сообщения о конкурсе, который должен включать:

- адрес и контактный телефон организатора конкурса;
- общую информацию о конкурсе;
- требования к фотоматериалам, предоставляемым на конкурс;
- сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- дату подведения итогов конкурса;
- адрес, контактный телефон, часы работы ответственного секретаря конкурсной комиссии;
- другие необходимые сведения;

2) обеспечивает публикацию информационных сообщений о проведении и итогах конкурса в средствах массовой информации;

3) определяет процедуру проведения конкурса;

4) утверждает конкурсную документацию;

5) принимает решение об утверждении состава участников конкурса;

6) организует, при необходимости, собеседование с участниками конкурса;

7) уведомляет участников конкурса о его результатах;

8) обеспечивает сбор и сохранность документов, представленных на конкурс.

31. По результатам работы городской конкурсной комиссии принимается решение о победителях конкурса по каждой категории в каждой номинации по каждому направлению и присуждению только трех призовых мест.

Конкурсная комиссия вправе своим решением присудить меньшее количество призовых мест в любой из номинаций.

32. Решение конкурсной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

33. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

## IX. Награждение победителей конкурса

35. Награждение победителей конкурса проводится в соответствии с протоколом конкурсной комиссии в следующем порядке:

1) конкурсная комиссия определяет победителя в каждой номинации;

2) победителю конкурса вручаются:

- диплом
- статуэтка-символ;
- ценный подарок, стоимость которого определяется решением конкурсной комиссии.

36. Поощрение победителей конкурса осуществляется по итогам конкурса – за счет средств организаторов конкурса.

37. Социальные партнеры, установившие собственные номинации, самостоятельно определяют формы поощрения.