

Принято
решением пед.совета
МОУ СОШ № 81
Протокол № _____
« _____ » _____ 200__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 81
_____ А.А. Немальцева
Приказ № _____
от « _____ » _____ 200__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 81 г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, и отчисления обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 81 г. Челябинска (далее – МОУ) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.98г.;
- Закона РФ «Об образовании» от 13.01.96г. №12-ФЗ;
- Типового положения об образовательном учреждении;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.1178-02.

Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в МОУ.

1.2. В МОУ принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории г. Челябинска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закреплённого за МОУ микрорайона, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном МОУ.

1.3. При приеме в МОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе недопустим в соответствии с п.3 ст.5 Закона РФ «Об Образовании».

1.5. Зачисление обучающихся в МОУ производится до начала учебного года и оформляется приказом директора МОУ.

1.6. Для зачисления обучающегося в МОУ необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора МОУ;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- копия свидетельства о рождении.

1.7. Согласно п.2. ст.16 Закона РФ «ОБ образовании» при приёме детей в МОУ обязано познакомить их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МОУ. А при приёме обучающихся на 3 ступень обучения МОУ обязано ознакомить с указанными выше документами и самих обучающихся.

1.8. Каждое лицо, не достигшее 18 лет и не имеющее среднего (полного) общего образования, имеет право быть принятым в любое МОУ (при наличии в нём свободных мест):

- в порядке перевода из другого МОУ, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- в случае, если данное лицо ранее получило общее образование в форме семейного и или самообразования.

При приёме в МОУ в порядке перевода из МОУ, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимся аттестации в МОУ не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных в п.1.5. настоящего Положения, представляется также документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы МОУ, имеющего государственную аккредитацию.

1.9. По мере необходимости в МОУ открываются классы коррекционно-развивающего обучения в установленном порядке.

1.10. В МОУ не принимаются дети, которым согласно заключению врачебно-экспертной комиссии противопоказано обучение в МОУ.

II. Порядок и организация приема обучающихся

2.1. Прием детей на первую ступень обучения (начальное общее образование) в МОУ.

2.1.1. В первый класс принимаются дети 6,5 лет по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей седьмого года жизни является достижение ими на начало учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредители в праве разрешить прием детей в более раннем возрасте.

2.1.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МОУ независимо от уровня их готовности и места их проживания.

2.1.3. Прием заявлений производится с 15 мая текущего года. Зачисление в МОУ – до 31 августа текущего года по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей).

2.1.4. Комплектование 1-х классов определяется потребностью населения и согласуется с Учредителями (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, при предельной наполняемости классов 25 человек).

2.1.5. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в МОУ.

2.1.6. Основанием для приема обучающихся на вторую ступень образования, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в МОУ, является приказ директора. Заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени

обучения или представление каких-либо иных документов для поступления (перевода) обучающегося не требуется.

2.1.7. Прием на 2 ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с п.4 первого раздела настоящего положения.

2.1.8. Прием обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) в МОУ.

2.1.9. Основанием для приема на третью ступень общего образования обучающегося, окончившего вторую ступень общего образования в МОУ, является заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) и аттестат об основном общем образовании.

2.1.10. Прием на третью ступень общего образования в МОУ обучающегося, после окончания второй ступени общего образования в другом общеобразовательном учреждении муниципалитета или получившего общее образование в форме семейного образования и/или/ самообразования, осуществляется в соответствии с п.4 первого раздела настоящего положения.

2.1.11. Прием обучающихся на третью ступень общего образования оформляется приказом директора МОУ.

2.1.12. Приём детей для обучения в МОУ осуществляет приёмная комиссия, состав и регламент её работы определяется приказом директора МОУ.

2.1.13. Приёмная комиссия создаётся по мере необходимости и в течение учебного года при поступлении обучающихся из других МОУ.

Ш. Порядок и организация перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на ступени начального общего образования могут быть переведены в специальное (коррекционное) учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) по заключению психолого-медико-педагогической консультации.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

3.2. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или

серебряной медалью.

IV . Документы для перевода обучающихся

Для перевода обучающихся МОУ необходимы следующие документы:

В случае перехода учащихся из одного класса в другой внутри параллели, необходимо согласие родителей (заявление)

- Личное дело обучающегося, с выставленными оценками за четверть и год, заверенные печатью учреждения (4-10 класс);
- Личное дело с записью о переводе в следующий класс, заверенное печатью (1 – 3 классы).

V. Порядок и организация отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью МОУ.

5.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся, достигший возраста двадцати одного года, может обучаться в МОУ до получения им основного общего образования.

5.3. По решению уполномоченного органа МОУ за совершение противоправных действий, грубые, а также неоднократные нарушения устава ОУ допускается исключение из данного МОУ обучающихся, достигших восемнадцати лет.

Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников МОУ;
- причинения значительного ущерба имуществу МОУ, имуществу участников образовательного процесса;
- дезорганизации работы МОУ как образовательного учреждения.

5.4. Об исключении обучающегося образовательное учреждение обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления.

5.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.

VI. Документы для отчисления обучающихся

Для отчисления обучающихся из МОУ необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- справку – подтверждение из образовательного учреждения в которое выбывает обучающийся(1-9 классы);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта.

VIII. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

7.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией МОУ.

7.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

7.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

7.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

7.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

7.7. Отчисление учащегося из МОУ в связи с переходом или переводом в иное МОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы МОУ, заверенные подписью руководителя и печатью ОУ.

7.8. По согласию родителей (законных представителей) и Учредителя обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет, может оставить МОУ до получения им основного общего образования.

7.9. По решению уполномоченного органа МОУ за совершение противоправных действий, грубые, а также неоднократные нарушения устава ОУ допускается исключение из данного ОУ обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет.

Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинения значительного ущерба имуществу МОУ, имуществу участников образовательного процесса;
- дезорганизации работы МОУ как ОУ.

7.10. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.

УШ. Регламентация взаимоотношений родителей (законных представителей).

- 8.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться письменным договором на образовательную деятельность между родителями (законными представителями) и МОУ.
- 8.2. Согласно п. 2 ст. 16 Закона РФ «Об образовании» и п. 47 Типового положения об общеобразовательном учреждении МОУ при приеме обучающихся в обязательном порядке знакомит поступающего и его родителей (законных) представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и содержание образовательного процесса:
- Законом РФ «Об образовании»;
 - Настоящим Положением о порядке приема в МОУ;
 - Информацией о школе.

IX. Делопроизводство.

- 9.1. Документация приёмной комиссии:
- Закон РФ «Об образовании»;
 - Копия Устава МОУ;
 - Копия лицензии;
 - Положение о порядке приёме обучающихся в МОУ;
 - Положение Городской Думы «О привлечении внебюджетных средств»;
 - Бланки заявлений;
 - Перечень учебников.