



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

28.11.2014

№ 835-у

Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2015 году

На основании приказа Управления по делам образования г.Челябинска «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2015 году на территории города Челябинска» от 28.11.2014 № 1556-у

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, итоговое сочинение (изложение) 03 декабря 2014 года.

2. Установить:

1) время начала проведения итогового сочинения (изложения) – 10:00 часов;  
2) продолжительность итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут; для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 5 часов 25 минут;

3) место проведения итогового сочинения (изложения) – образовательные организации.

3. Отделу по обеспечению развития дошкольного, общего и специального (коррекционного) образования Управления образования (Силиванова Т.Ю.):

1) создать организационные условия для проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории района;

2) организовать получение программного обеспечения для печати и сканирования бланков итогового сочинения (изложения) до 01.12.2014 года;

3) обеспечить готовность пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

4) обеспечить техническую готовность ОУ к проведению итогового сочинения (изложения), в т.ч. организовать и координировать работу по подключению защищенных каналов связи до ППС с целью получения текстов изложений;

5) обеспечить получение тем итогового сочинения (текстов изложения) в установленные сроки и довести их до участников итогового сочинения (изложения);

6) осуществить контроль обеспеченности библиотечного фонда подведомственных ОУ орфографическими и толковыми словарями;

7) в случае необходимости осуществить оперативное регулирование и контроль проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ, обеспечить оперативное информирование Управления по делам образования города Челябинска в 11:00 часов 03



декабря о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения) по телефону 263-26-89;

8) провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

9) обеспечить сбор и передачу по специализированным каналам связи изображений итогового сочинения (изложения) участников сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в течение 10 календарных дней с момента проведения итогового сочинения (изложения);

10) осуществить анализ электронных протоколов результатов итогового сочинения (изложения) и предоставить его в Управление по делам образования 09 декабря 2014 года в соответствии с регламентом проведения проверки и доведения результатов проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

11) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 22.10.2014 № 01/3050) обеспечить информирование негосударственных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории района, о проведении итогового сочинения (изложения);

12) ознакомить под роспись руководителей ОУ с данным приказом и регламентом проведения проверки и доведения результатов проверки итогового сочинения (изложения) до обучающихся (приложение 1);

13) обеспечить невозможность несанкционированного доступа к протоколам с утвержденными результатами проверки итогового сочинения (изложения);

14) обеспечить информирование обучающихся и их родителей о сроках и месте ознакомления с результатами проверки итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения;

2) создать организационные условия проведения итогового сочинения (изложения) в ППС с учетом санитарно-эпидемиологических требований, а также ограничить доступ в пункт проведения итогового сочинения (изложения);

3) осуществить корректировку образовательного процесса в день проведения итогового сочинения (изложения);

4) провести 01 декабря 2014 года педагогический совет по ОУ о допуске обучающихся по образовательным программам среднего общего образования к участию в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с Порядком проведения;

5) утвердить приказом по ОУ регламент проведения, проверки и доведения результатов итогового сочинения (изложения) до обучающихся с указанием персональной ответственности должностных лиц;

6) проинформировать выпускников и их родителей о сроке и условиях проведения итогового сочинения (изложения), регламенте получения результатов итогового сочинения (изложения);

7) обеспечить участие выпускников в итоговом сочинении (изложении);

8) проинформировать под роспись обучающихся и сотрудников ОУ о перечне недопустимых к использованию предметов при написании итогового сочинения (изложения) (п. 7.14 Порядка);

9) организовать охрану правопорядка в МПС и работу пункта медицинской помощи в МПС;

10) обеспечить оперативное информирование районного Управления образования о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения), о явке учащихся по тел. 219-04-84 в 10:30 часов 03 декабря;

11) обеспечить получение тем итогового сочинения (текстов изложений) и их информационную безопасность до начала проведения;



12) обеспечить бесперебойную работу сети интернет в день проведения итогового сочинения (изложения);

13) обеспечить подключение защищенных каналов связи в местах написания изложения с целью получения текстов изложений;

14) обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения итогового сочинения (изложения);

15) утвердить состав экспертов общеобразовательных организаций для проверки итоговых сочинений (изложений);

17) провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

18) ознакомить педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения (изложения), с настоящим приказом в срок до 01.12.2014 г.;

19) осуществить проверку итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

20) выделить для руководителя МПС помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением в срок до 01.12.2014 г.;

21) обеспечить наличие орфографических и толковых словарей из библиотечного фонда ОУ в соответствии с п.7.7. и п.7.12 Порядка проведения итогового сочинения (изложения);

22) обеспечить присутствие технического специалиста в МПС за день и в день проведения итогового сочинения (изложения);

23) обеспечить печать и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

24) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и обработке оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение 4 лет; приказом по ОУ утвердить круг лиц, имеющих к данным материалам доступ;

25) обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения);

26) довести результаты итогового сочинения (изложения) до сведения выпускников и их родителей;

27) направить результаты проверки работ участников итогового сочинения (изложения) в районные органы Управления образования в срок до 08 декабря 2014 года с соблюдением режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации;

28) в случае установления факта нарушения экспертом требований к проверке итогового сочинения (изложения), недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса проверяющего в личных целях руководителю ОУ принять решение о дисциплинарных методах воздействия;

29) предоставить итоги самообследования готовности образовательного учреждения к проведению сочинения (изложения) до 01.12.2014 г. в Управление образования (приложение 2).

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Земюлину А.А.

Начальник  
Управления образования



И.В.Видергольд



Регламент проверки и доведения результатов проверки итогового сочинения (изложения)

Дата	Мероприятие	Ответственные
03 декабря 2014	Проведение сочинения (изложения), проверка, сканирование бланков	Руководители ОУ
08 декабря 2014	Передача в РУО протоколов, заполненных форм и сканкопий работ учащихся	Руководители ОУ
09 декабря 2014 года	Ознакомление обучающихся с результатами проверки итоговых сочинений (изложений) под подпись и информирование о месте и времени перепроверки	Руководители ОУ
09 декабря 2014 года	Передача по защищенным каналам связи сводных протоколов проверки итоговых сочинений (изложений) в Управление по делам образования города Челябинска	Специалисты Управления образования
10 декабря 2014 года	Прием заявлений от обучающихся на перепроверку итоговых сочинений (изложений) (копия работы и протоколы проверки предоставляются в каб.102 Управления по делам образования города Челябинска)	Руководители ОУ Специалисты Управления образования
11 декабря 2014 года	Работа муниципальной предметной комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений)	
11 декабря 2014 года	Передача по защищенным каналам связи сводного протокола по перепроверке итоговых сочинений (изложений) в РУО	
12 декабря 2014 года	Проведение педагогических советов в ОУ по утверждению результатов проверки итогового сочинения (изложения)	Руководители ОУ
12 декабря 2014 года	Внесение изменений в протоколы и формы от ОУ на основе протокола перепроверки муниципальной предметной комиссии	Специалисты Управления образования
13 декабря 2014 года	Передача итоговых протоколов, заполненных форм и сканкопий работ учащихся в РЦОКИО	Специалисты Управления образования

Информация о готовности образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
к проведению сочинения (изложения)

№	Параметры	Информация
1	Наличие корректировки образовательного процесса в день проведения итогового сочинения (изложения) (указать какая)	
2	Техническая готовность ОУ к проведению итогового сочинения	
3	Приказ об утверждении состава экспертов для проверки итоговых сочинений (изложений) (указать дату, №)	
4	Наличие протокола совещания педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения (изложения) ) (указать дату, №)	
5	Наличие для руководителя МПС помещения, оборудованного телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением	
6	Наличие орфографических и толковых словарей из библиотечного фонда ОУ (один словарь на каждого участника)	
7	Наличие технического специалиста в МПС за день и в день проведения итогового сочинения (изложения)	
8	Приказ по ОУ об утверждении круга лиц, имеющих доступ к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения) (указать дату, №)	
9	Приказ по ОУ «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2015 году» (приложить копию)	

Директор \_\_\_\_\_

ОУ

\_\_\_\_\_   
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_